

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARFAGNINI NUNZIO
Indirizzo	VIA HERMADA 30B, 70026, Modugno (ba)
Telefono	3482233576
Fax	
E-mail	carfagnini@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02/08/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	OTTOBRE 2017 – AD OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acquedotto Pugliese S.p.a – Via Cognetti 36 – 70121 - Bari
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico
Tipo di Impiego	Specialista Sistemi di Gestione
Principali mansioni e responsabilità	Mettere in atto le azioni necessarie per la gestione ed il miglioramento del Sistema di Gestione Aziendale, per il raggiungimento ed il mantenimento delle certificazioni previste. Effettuare, sulla base della pianificazione definita, gli audit interni, al fine di rilevare la corretta applicazione del Sistema di Gestione Aziendale; Emettere, in riferimento alle verifiche effettuate, report di analisi, valutazioni e raccomandazioni e proporre eventuali azioni correttive e di miglioramento; Gestire le eventuali non conformità rilevate; Monitorare gli standard qualitativi aziendali prefissati e predisporre report di analisi e valutazione; Assicurare il supporto a tutte le U.O. aziendali, nella corretta produzione, aggiornamento, gestione delle procedure e dei documenti del Sistema di Gestione Aziendale, recependo le eventuali osservazioni e richieste di modifica; Svolgere attività di formazione alle U.O. interessate dalla ridefinizione delle procedure del Sistema di Gestione; Assistere alle attività di verifica dell'Ente di certificazione
	LUGLIO 2016 – SETTEMBRE 2017
	Acquedotto Pugliese S.p.a – Via Cognetti 36 – 70121 - Bari
	Settore pubblico
	Operatore Contact Center Tecnico
	Accettazione della segnalazione guasti pervenute al numero verde dedicato;
	Verifica tipologia delle segnalazioni ricevute secondo check list predefinita;
	Classificazione dei guasti per tassonomia ed inserimento in ACS;
	Verifica in SAP di eventuali morosità dell'utente segnalante;
	Attivazione dei tecnici presenti sul territorio, nel rispetto delle procedure definite.
	MARZO 2012 – GIUGNO 2016
	Acquedotto Pugliese S.p.a – Via Cognetti 36 – 70121 - Bari
	Settore pubblico

Operaio/Fontaniere

Attività di recupero crediti;

Rimozione, sostituzione e installazione contatori (tramite utilizzo applicativo GEOCALL);

Letture di controllo/subentro/innovazione;

Proposte di subentro;

Manutenzione ordinaria (sostituzione chiavi d'arresto, riparazioni piccole perdite);

Manovre saracinesche per flusso serbatoi;

Attività di ricerca perdite;

Assistenza imprese appaltatrici e accertamento dell'esecuzione dei lavori;

Utilizzo dell'applicativo AQPGE per l'inserimento periodico degli interventi svolti;

Utilizzo dell'applicativo di telecontrollo per la verifica giornaliera delle altezze e portata dei serbatoi idrici;

MARZO 2010 – APRILE 2011

CWS Document Management S.c.a.r.l. – Sda Pr. Adelfia-Rutigliano – C.da Caggiano

Impiegato

Addetto all'analisi ed al controllo di contratti/documenti cartacei, relativi ai clienti dell'Acquedotto Pugliese, ed al successivo inserimento informatico.

GIUGNO 2007 – DICEMBRE 2008

Acquedotto Pugliese S.p.a – Via Cognetti 36 – 70121 – Bari

Settore pubblico

Impiegato

Monitoraggio e verifica, in campo e/o informatiche sulle attività svolte dalle ditte appaltatrici della letturazione,

Proiezione semestrale per l'andamento dell'attività di letturazione con quantificazione di penali,

Rilevazione di letture e controllo funzionamento su impianti per il recupero dei consumi su utenze non fatturate

SETTEMBRE 2006 – MAGGIO 2007

OMNIA SERVICE CENTER – Corsico (MI) 20094 – Via C. Colombo 6

Settore Telemarketing

Operatore call-center outbound

Addetto alla vendita/assistenza pacchetti telefonici

GENNAIO 2006 – DICEMBRE 2006

Gas Marketing - Viale Caduti per la Resistenza, 101 – Roma 10128

Operaio

Addetto alle rilevazioni dei contatori idrici, con utilizzo del sistema ottico digitale ed

all'individuazione con bonifica delle anomalie riscontrate sugli impianti idrici appartenenti all'Acquedotto Pugliese.

AGOSTO 2004 – DICEMBRE 2005

F.Imm. s.r.l – Via delle Industrie, 13/a, – Rovigo 45100

Operaio

Addetto alle rilevazioni dei contatori idrici, con utilizzo del sistema ottico digitale ed

all'individuazione con bonifica delle anomalie riscontrate sugli impianti idrici appartenenti all'Acquedotto Pugliese.

Formazione ai fontanieri dell'Acquedotto Pugliese sull'utilizzo del sistema ottico digitale utilizzato per la rilevazione dei contatori idrici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Aprile 2020

Università Telematica Ecampus

Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO (L-33 - Classe delle lauree in Scienze economiche)
Voto 96/110

Settembre 1997 – Luglio 2002

I.T.I.S. Guglielmo Marconi – Bari

Diploma scuola media superiore: Perito Industriale, specializzazione informatica
Voto 77/100

ITALIANA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Doti relazionali, orientamento al cliente interno/esterno, buone capacità di comunicazione e di problem solving, gestione dello stress ed orientamento ai risultati, capacità di lavorare in gruppo.

Capacità di valutare il problema oggetto della segnalazione con relativa valutazione tempestiva dell'intervento tecnico necessario da eseguire, operando in autonomia nel rispetto delle procedure aziendali;

Capacità di gestione e organizzazione del lavoro, in autonomia o in collaborazione, nel rispetto dei termini perentori previsti.

Conoscenza di base dei Sistemi di Gestione Integrata e della principale normativa di riferimento;

Conoscenza dei principali processi aziendali;

Capacità di analisi;

Capacità di monitoraggio e controllo;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Capacità di utilizzo del PC, del sistema operativo Windows e dei software applicativi;

Utilizzo dei seguenti applicativi

AQPGE;

ACS;

Telecontrollo;

SIT;

SAPISU

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

